

Unser Service-Versprechen

1. Kontakt zu Dozentinnen und Dozenten und der Uni-Verwaltung

E-Mail-Anfragen an Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und Lehrbeauftragte der Privatuniversität Schloss Seeburg werden innerhalb von zwei Werktagen beantwortet. Sollte innerhalb dieser Frist keine Antwort erfolgen, kann die Studentin bzw. der Student ihr bzw. sein Anliegen an die Studierendenkanzlei richten.

2. Korrektur von Klausuren und Studien-/Abschlussarbeiten

Die Korrektur von Klausuren erfolgt bis spätestens sechs Wochen nach Klausurtermin und jene von Studienarbeiten bis spätestens sechs Wochen nach Abgabefrist. Nach Voranmeldung kann Klausureinsicht genommen werden.

3. Bereitstellung von Unterlagen

Drei Wochen vor Beginn des jeweiligen Moduls ist die Bereitstellung folgender Unterlagen für die Studierenden auf der Lernplattform gewährleistet:

Modul- und Lernziele, Modulübersicht (falls nicht durch Modulaufbau ersichtlich), Modulbeschreibung, Prüfungsinformation, Information zum Webinar, Begrüßungstext und Einführungstexte, Aufgabenstellungen und komplette Lernunterlagen.

4. Individueller Studienverlauf

Um den Studentinnen bzw. Studenten das Studium den persönlichen Lebensumständen entsprechend zu ermöglichen, können individuelle Studienverlaufspläne vereinbart werden.

5. Persönliche Beratung

Die Studentinnen bzw. Studenten bekommen eine intensive und studienbegleitende Betreuung durch die Studierendenberatung.

6. Veranstaltungsevaluation

Die Studentinnen bzw. Studenten haben die Möglichkeit, die besuchten Veranstaltungen regelmäßig zu evaluieren. Sie werden über Maßnahmen, die auf Basis der Evaluation getroffen werden, informiert.

Anfragen und Anliegen können jederzeit an die Studierendenkanzlei (studierendenkanzlei@uni-seeburg.at) gerichtet werden.